

AUSSCHREIBUNG

Evangelische Grundschule Wilmersdorf

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Evangelische Grundschule Wilmersdorf **zum 01. Juli 2025**

eine*n koordinierende*n Erzieher*in

- EG S8a + Entgeltgruppenzulage gemäß TV-EKBO und Zulage für die Übernahme von koordinierenden Aufgaben -

in Voll- oder Teilzeit, zunächst befristet für 2 Jahre. Eine Entfristung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

Die Evangelische Grundschule Wilmersdorf ist eine zweizügige Grundschule mit reformpädagogischer Ausrichtung und musikischem Schwerpunkt auf dem Campus-Daniel, der mit Kita, Familienzentrum, Senioren-Projekten und Schule soziale Einrichtungen, Bildung und Gemeindeleben vereint. Hier lernen aktuell 275 Schüler*innen jahrgangsübergreifend bis Klasse 6, von denen sich 233 Kinder auch in der ergänzenden Förderung und Betreuung (Hort) befinden.

Wir bieten Ihnen

- ein verantwortungs- und anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- weitreichende Handlungs- und Gestaltungsspielräume,
- Mitarbeit in einem freundlichen, engagierten und eingespielten Team,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- eine betriebliche Altersvorsorge.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Koordination des Hortes und Führung der Erzieher*innen,
- Förderung der Zusammenarbeit mit den Lehrer*innen der Grundschule in enger Kooperation mit der Schulleitung,
- Begleitung der Kinder durch die unterschiedlichen Phasen des Schulalltags (Unterricht, Pausen, Mittagessen, Hausaufgabenzeit, Freizeit, Ausflüge),
- Förderung des sozialen Miteinanders, des Verantwortungsbewusstseins, von Wahrnehmung und Motorik sowie der Selbstständigkeit der Kinder durch altersgerechte Angebote,
- Vorbereitung und halbjährliche Umsetzung eines Kursangebotes entsprechend persönlicher Neigungen und Interessen,
- Planung von Aktivitäten und Projekten und enge Zusammenarbeit im Klassenteam,

- Führung einer Gruppe im Ganztagsbereich,
- Gremienarbeit.

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher*in mit staatlicher Anerkennung,
- ein hohes Maß an Entscheidungsfreudigkeit, Aufgeschlossenheit, Kritikfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität,
- Führungskompetenz und die Bereitschaft sich zu qualifizieren,
- ein hohes Maß an fachlicher und sozialer Kompetenz,
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit,
- Freude und Offenheit bei der Arbeit im pädagogischen Team, mit den Schüler*innen und Eltern,
- Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint),
- aktive Mitwirkung bei der Gestaltung der Grundschule sowie des christlichen Profils.

Bewerber*innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Weitergehende Informationen zur Schule finden Sie unter www.evgruwi.de. Gerne erteilt Ihnen die Schulleiterin, Frau Anne Steinhauer, auch Auskünfte über die Stelle unter der Telefonnummer 030 / 81826980 oder per E-Mail steinhauer@evgruwi.de.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Stellen-ID ESS-1-25 per Post oder E-Mail** (zu **einem** PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Grundschule Wilmersdorf
Schulleiterin Anne Steinhauer
Brandenburgische Straße 51
10707 Berlin
leitung@evgruwi.de

