EVANGELISCHE SCHULSTIFTUNG IN DER EKBO

Leben. Lernen. Glauben.

AUSSCHREIBUNG

Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Geschäftsstelle **zum 01. März 2026**

eine*n Kreditorenbuchhalter*in Teilzeit mit 30 Wochenstunden (76,14 v.H.)

zunächst befristet für zwei Jahre. Eine Entfristung ist bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen möglich.

Die Evangelische Schulstiftung ist eine kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts. Sie arbeitet nach gemeinnützigen Grundsätzen. Ihre Schulen sind staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschulen in freier Trägerschaft. Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO ist Ausdruck des Willens der Landeskirche, ihren Bildungsauftrag an der heranwachsenden Generation wahrzunehmen.

Wir bieten Ihnen

- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und angenehmes Arbeitsklima und freundliches Team,
- umfangreiche Einarbeitung in das Arbeitsgebiet,
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- ein Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss (Deutschlandticket)
- eine betriebliche Altersvorsorge.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Erfassung, Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorschriften,
- Erstellung und Durchführung von Zahlläufen (Verantwortung für die Einhaltung von Zahlungsfristen),
- Überwachung von Stammdaten im Kreditorenbereich,
- Abstimmung von Kreditoren- und Sachkonten,
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie der Wirtschaftsplanung.

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- eine erfolgreich absolvierte Fortbildung zum*r Bilanzbuchhalter*in (IHK) ist von Vorteil,
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/ Kreditorenbuchhaltung,
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (z. B. Microsoft Dynamics NAV),
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office,
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten,
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit.

Bewerber*innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Leitung der Abteilung Rechnungswesen, Frau Katja Gäbler, unter der Telefonnummer 030 / 24 344 - 351 oder per E-Mail k.gaebler@schulstiftung-ekbo.de zur Verfügung.

Sie können sich gerne direkt hier online bewerben.

Alternativ senden Sie Ihre Bewerbung bitte **mit Angabe zum gewünschten Gehalt unter Angabe der Stellen-ID ESS-10-26 per Post oder E-Mail** (zu **einem** PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO
Recruiting / Personal
Georgenkirchstraße 69
10249 Berlin
bewerbung@schulstiftung-ekbo.de

Evangelisches Gütesiegel Familienorientierung zertifiziert seit 2024

Top 2026 Company kununu