

# AUSSCHREIBUNG

## Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Geschäftsstelle **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine\*n stellvertretende\*n Abteilungsleiter\*in Rechnungswesen**

in Vollzeit (Teilzeit in Absprache möglich), zunächst befristet für zwei Jahre. Eine Entfristung ist bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen möglich.

Die Evangelische Schulstiftung ist eine kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts. Sie arbeitet nach gemeinnützigen Grundsätzen. Ihre Schulen sind staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschulen in freier Trägerschaft. Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO ist Ausdruck des Willens der Landeskirche, ihren Bildungsauftrag an der heranwachsenden Generation wahrzunehmen.

### Wir bieten Ihnen

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und angenehmes Arbeitsklima,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- ein Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss (Deutschlandticket),
- eine betriebliche Altersvorsorge.

### Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- stellvertretende Leitung des Bereichs und Vertretung der Abteilungsleitung im Tagesgeschäft,
- Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung bei der fachlichen und disziplinarischen Verantwortung für das Team,
- fachliche Verantwortung der Kreditorenbuchhaltung und ggf. Unterstützung des Teams,
- Mitverantwortung bei der Erstellung von Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüssen nach HGB inkl. Anhang und Lagebericht sowie der Liquiditätsvorschau,

- Unterstützung bei der Finalisierung der mittelfristigen Budget- und Liquiditätsplanung,
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken, Analysen und Auswertungen sowie Berichten zu Ad-hoc-Anfragen,
- Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse des Rechnungswesens sowie des Controllings gemeinsam mit der Abteilungsleitung.

#### Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung,
- mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Rechnungswesen und/oder Controlling,
- erste Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter\*innen,
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (z. B. Microsoft Dynamics NAV),
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office,
- hohe Zahlenaffinität, analytische Fähigkeiten und strategisches Denkvermögen,
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- ausgeprägte Sozialkompetenz sowie Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit,
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

Bewerber\*innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Leitung der Abteilung Rechnungswesen, Frau Katja Gäbler, unter der Telefonnummer 030 / 24 344 - 351 oder per E-Mail [k.gaebler@schulstiftung-ekbo.de](mailto:k.gaebler@schulstiftung-ekbo.de) zur Verfügung.

Sie können sich gerne direkt [hier online bewerben](#).

Alternativ senden Sie Ihre Bewerbung bitte **mit Angabe zum gewünschten Gehalt unter Angabe der Stellen-ID ESS-12-26 bis zum 13.03.2026 per Post oder E-Mail** (zu einem PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO

Recruiting / Personal

Georgenkirchstraße 69

10249 Berlin

[bewerbung@schulstiftung-ekbo.de](mailto:bewerbung@schulstiftung-ekbo.de)

