

AUSSCHREIBUNG

Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Geschäftsstelle **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine stellvertretende Abteilungsleitung im Bereich Öffentliche Zuwendungen, Elternbeiträge

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% (39,4 Wochenstunden), zunächst befristet für zwei Jahre. Eine Entfristung ist bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen möglich.

Die Evangelische Schulstiftung ist eine kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts. Sie arbeitet nach gemeinnützigen Grundsätzen. Ihre Schulen sind staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschulen in freier Trägerschaft. Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO ist Ausdruck des Willens der Landeskirche, ihren Bildungsauftrag an der heranwachsenden Generation wahrzunehmen.

Wir bieten Ihnen

- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und angenehmes Arbeitsklima und freundliches Team,
- umfangreiche Einarbeitung in das Arbeitsgebiet,
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- ein Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss (Deutschlandticket),
- eine betriebliche Altersvorsorge.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- stellvertretende fachliche und organisatorische Leitung des Bereichs und Vertretung der Abteilungsleitung im Tagesgeschäft,
- Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung bei der fachlichen und disziplinarischen Verantwortung für das Team,
- Steuerung von Antrags-, Bewilligungs- und Verwendungsnachweisprozessen im Bereich öffentliche Zuwendungen,
- Kommunikation mit Zuwendungsgebern und Begleitung von Prüfungen,
- Zuarbeit für die Monats- und Quartalsberichte und Jahresabschlüsse sowie für die jährliche Wirtschafts- und Mittelfristplanung,

- eigenverantwortliche Erhebung von Daten für die Refinanzierung sowie die Ermittlung schulrelevanter Kennzahlen,
- Konzeption und Optimierung interner Prozesse gemeinsam mit der Abteilungsleitung,
- Übernahme von Projekten im Aufgabengebiet,
- Unterstützung der Mitarbeiter*innen im Bereich Elternbeiträge,
- Schnittstellenkommunikation.

Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung,
- vorteilhaft ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Öffentlichen Zuwendungen bzw. der Finanzierung freier Träger im Schul- oder Kitabereich,
- erste Erfahrungen in der Führung von Mitarbeiter*innen,
- Interesse und Verständnis von rechtlichen Zusammenhängen in Bezug auf Zuwendungsrecht und Vertragswesen,
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (z.B. Microsoft Dynamics NAV),
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office,
- hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten,
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit,
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft.

Bewerber*innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Öffentliche Zuwendungen und Elternbeiträge, Katharina Schellig, unter der Telefonnummer 030 / 24 344 - 447 oder per E-Mail k.schellig@schulstiftung-ekbo.de zur Verfügung.

Bewerbern können Sie sich gerne [direkt hier online](#).

Alternativ senden Sie Ihre Bewerbung bitte **mit Angabe zum gewünschten Gehalt unter Angabe der Stellen-ID ESS-17-26 bis zum 20.03.2025 per Post oder E-Mail** (zu einem PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO
Personal / Recruiting
Georgenkirchstraße 69
10249 Berlin
bewerbung@schulstiftung-ekbo.de

