

AUSSCHREIBUNG

Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Geschäftsstelle **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine*n Mitarbeiter*in Fundraising und Freiwilligenmanagement

- Entgeltgruppe E 10 TV-EKBO -

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre. Eine Entfristung ist, bei entsprechender Eignung und Nachweis der Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD, möglich.

Die Evangelische Schulstiftung ist eine kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts. Sie arbeitet nach gemeinnützigen Grundsätzen. Ihre Schulen sind staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschulen in freier Trägerschaft. Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO ist Ausdruck des Willens der Landeskirche, ihren Bildungsauftrag an der heranwachsenden Generation wahrzunehmen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Unterstützung bei datenbankbasierten Tätigkeiten (Spenderkommunikation, Spendendatenbank, Datenpflege),
- Realisierung von Fundraising-Materialien,
- Planung von Fundraising-Aktivitäten,
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Fördererevents,
- Planung von Fortbildungs- und Netzwerkveranstaltungen im Rahmen des Ehrenamtsmanagements und Fundraisings,
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Fundraising-Strategie der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung in einem freundlichen Team,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, gerne mit einem der Schwerpunkte Fundraising, Public Relations oder Marketing bzw. eine vergleichbare Ausbildung,
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Fundraising und/oder Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil,
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und CRM-Programme,
- sorgfältiges, termingerechtes und selbständiges Arbeiten verbunden mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und gutem Organisationsvermögen,
- sehr hohe kommunikative Kompetenz (schriftlich und mündlich), Empathie und Überzeugungsfähigkeit,
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Diskretion und Belastbarkeit.

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht die Leitung der Abteilung Fundraising, Frau Maren Klückmann, unter der Telefonnummer 030 / 24 344 - 2161 oder per E-Mail m.klueckmann@schulstiftung-ekbo.de zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Stellen-ID ESS-40-19 bis zum 15.08.2019 per Post oder E-Mail** (zu einem PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO
Abteilungsleitung Fundraising Maren Klückmann
Georgenkirchstraße 69
10249 Berlin
bewerbung@schulstiftung-ekbo.de
www.schulstiftung-ekbo.de