
Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Zur Verstärkung für unser Medienhaus suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz in der Pressearbeit (w/m/d)

- Entgeltgruppe 8 TV-EKBO -
mit 100 % Beschäftigungsumfang, zunächst auf 2 Jahre befristet

Ihre Aufgaben bei uns:

- Büroorganisation vornehmlich in der Pressestelle der EKBO,
- Pressespiegel erstellen,
- Vorbereitung von Presseterminen und Pressekonferenzen,
- Beantwortung von Presseanfragen nach Absprache,
- Website aktualisieren,
- Verteiler pflegen.

Das zeichnet Sie aus:

- Erfahrungen in der Büroorganisation,
- Hohe Belastbarkeit,
- Überblick über die Medienlandschaft,
- Hohe Kommunikationsfähigkeit,
- Teamfähigkeit,
- Flexibilität,
- Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten zu arbeiten,
- EDV Kenntnisse,
- Kenntnisse in CMS.

Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzens Berlins und in grüner Nachbarschaft,
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine,

- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Dr. Elke Rutzenhöfer unter der Telefon-Nr. 030-24344-247 oder per E-Mail e.rutzenhoefer@ekbo.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **16.10.2020** bevorzugt per Email in einer Datei an Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse bewerbung@ekbo.de bzw. an die ausgewiesene Anschrift

Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
Konsistorium
Referat P2
Georgenkirchstraße 69
10249 Berlin.

10249 Berlin, den 21.09.2020
Ref. P 2 / Az.: 2301-01.08:88/637/E08.01
Manja Matthäi