

Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Zum **1. Februar 2022** suchen wir für das Referat 2.2 – Kirchliches Leben -

einen/eine Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Projektstelle „Aufbau Struktur diakonisch-gemeindepädagogisches Berufsfeld auf landeskirchlicher Ebene“

gemäß EG 11 TV-EKBO, mit 50 % Beschäftigungsumfang, zunächst befristet für 2 Jahre.

Die Mitarbeiterin / Der Mitarbeiter arbeitet im Referat 2.2 Kirchliches Leben mit. Es gehört zu seinen / ihren Aufgaben, eine nachhaltige Struktur zur landeskirchlichen Steuerung des diakonisch-gemeindepädagogischen Berufsfeldes aufzubauen und in der künftigen Organisationsstruktur des Konsistoriums entsprechend zu etablieren.

Folgende Aufgaben sind vorrangig zu erfüllen:

- Aufbau einer zentralen Struktur für das diakonisch-gemeindepädagogische Berufsfeld in der verfassten Kirche,
- Entwicklung einer personalwirtschaftlichen Bedarfsplanung für das gemeindepädagogisch-diakonische Berufsfeld,
- Entwicklung von Werbe- und Informationsmaßnahmen,
- Koordination der Träger der Ausbildungen zur Qualitätsentwicklung und Steuerung,
- Mitarbeit an der Entwicklung eines gemeinsamen Gesetzes für das diakonisch-gemeindepädagogische Berufsfeld,
- Mitarbeit an der Entwicklung von Maßnahmen der Personalentwicklung,
- Mitarbeit an einer Gesamtkonzeption der Dienstgemeinschaft der Verkündigungsdienste in der EKBO,
- Wahrnehmung der Interessensvertretung des diakonisch-gemeindepädagogischen Berufsfeldes auf landeskirchlicher und auf EKD-Ebene.

Das zeichnet Sie aus:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Religions- und Gemeindepädagogik oder eine diakonische Ausbildung,
- ein hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit,
- umfassende Erfahrungen im diakonisch-gemeindepädagogischen Handlungsfeld,

- Teamfähigkeit und Gestaltungswillen,
- Organisationsgeschick,
- Freude an der Arbeit im Team und Aufgeschlossenheit gegenüber Gremienarbeit,
- die Bereitschaft, ein zukunftssträchtiges Arbeitsfeld mit begrenzten Ressourcen neu zu entwickeln,
- die Bereitschaft zu Reisetätigkeit.

Unser Angebot an Sie:

- ein moderner, kreativer Arbeitsplatz im Herzens Berlins und in grüner Nachbarschaft,
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem, mobiles Arbeiten,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge.

Dienstsitz ist das Konsistorium, Georgenkirchstraße 69, 10249 Berlin-Friedrichshain. Möglichkeiten für mobiles Arbeiten sind gegeben.

Die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche setzen wir voraus. Wir bitten Sie um einen entsprechenden Hinweis in den Bewerbungsunterlagen.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Referats 2.2, Herr Oberkonsistorialrat Dr. Clemens W. Bethge (Telefon: 030-243 44 275 oder Email c.bethge@ekbo.de), zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **17.12.2021** ausschließlich per Email in **einer** Datei an die Personalreferentin, Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse bewerbung@ekbo.de.

10249 Berlin, 15. November 2021
 Ref. P 2 / Az: 2301-01.08:88/neu
 Marion Eckerland