

# AUSSCHREIBUNG

## Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Geschäftsstelle **zum nächstmöglichen Termin**

**eine\*n Assistent\*in Finanzvorstand**

- Entgeltgruppe E 12 TV-EKBO -

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Die Evangelische Schulstiftung ist eine kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts. Sie arbeitet nach gemeinnützigen Grundsätzen. Ihre Schulen sind staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschulen in freier Trägerschaft. Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO ist Ausdruck des Willens der Landeskirche, ihren Bildungsauftrag an der heranwachsenden Generation wahrzunehmen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Unterstützung des Finanzvorstands bei der Planung, Organisation und Umsetzung verschiedener Projekte und Themen - von der professionellen Projektarbeit bis hin zur ad-hoc Unterstützung,
- die Analyse, Bewertung und Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen sowie von strategischen und operativen Aufgabenstellungen,
- eigenständige Erstellung Statistiken, Besprechungsprotokollen, Auswertungen und Präsentationen,
- Analyse und Aufbereitung von Informationen sowie Daten zur Hervorhebung von Abweichungen und Problemstellungen,
- Unterstützung bei der Planung und Steuerung von fach- und abteilungsübergreifenden Sonderprojekten,
- Verantwortung für die inhaltliche Organisation sowie Nachbearbeitung von Projektbesprechungen und Vorstandssitzungen.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- Mitarbeit in einem freundlichen, engagierten und eingespielten Team,
- ein offenes und angenehmes Arbeitsklima,
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,

- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- eine betriebliche Altersvorsorge.

#### Wir erwarten von Ihnen

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder einen vergleichbaren Abschluss,
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanzsektor,
- ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten,
- eigenständige Arbeitsweise und eine rasche Auffassungsgabe, um Probleme zu analysieren und Lösungsvorschläge zu erarbeiten,
- strategischen Weitblick, einen strukturierten und zuverlässigen Arbeitsstil sowie Teamfähigkeit und Flexibilität,
- souveränes Auftreten und ausgeprägtes Organisationstalent,
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD oder einer Kirche der ACK.

Bewerber\*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen der Finanzvorstand, Frau Christina Lier, unter der Telefonnummer 030 / 24 344 - 577 oder per E-Mail [vorstand@schulstiftung-ekbo.de](mailto:vorstand@schulstiftung-ekbo.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Stellen-ID ESS-56-21 bis zum 30.11.2021 per Post oder E-Mail** (zu **einem** PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO  
Finanzvorstand Christina Lier  
Georgenkirchstraße 69  
10249 Berlin  
[bewerbung@schulstiftung-ekbo.de](mailto:bewerbung@schulstiftung-ekbo.de)  
[www.schulstiftung-ekbo.de](http://www.schulstiftung-ekbo.de)