

# AUSSCHREIBUNG

## Evangelische Schulstiftung in der EKBO

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Evangelischen Schulen in Berlin und Brandenburg **in der Zeit von Dezember 2021 bis Februar 2022**

**mehrere studentische Hilfskräfte (10 Wochenstunden)**

**- Entgeltgruppe 6 TV-EKBO -**

zur allgemeinen Unterstützung unserer Schulen im administrativen Bereich.

Die Evangelische Schulstiftung ist eine kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts. Sie arbeitet nach gemeinnützigen Grundsätzen. Ihre 33 Schulen an 25 Standorten in Berlin und Brandenburg sind staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschulen in freier Trägerschaft. Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO ist Ausdruck des Willens der Landeskirche, ihren Bildungsauftrag an der heranwachsenden Generation wahrzunehmen.

**Zu Deinen Aufgaben gehören u. a.**

- Unterstützung bei der Verwaltung des Schulbetriebs und Entlastung des Sekretariats und/oder der Verwaltungsleitung
- unterstützende Administration des postalischen und elektronischen Schriftverkehrs der Schule,
- allgemeine Schreibarbeiten,
- Anlaufstelle für Schüler\*innen, Eltern und Besucher\*innen,
- die Bearbeitung telefonischer Anfragen sowie Posteingang und -ausgang.

**Wir bieten Dir**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und angenehmes Arbeits- und Schulklima,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg.

**Wir erwarten von Dir**

- eine bestehende Studienimmatrikulation,
- gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office 365 (Excel, Word, Teams, PowerPoint),
- gute bis sehr gute Deutschkenntnisse samt Rechtschreibung und Grammatik,

- Freude und Offenheit bei der Arbeit im (nicht)pädagogischen Team, mit den Schüler\*innen und Eltern,
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit.

Bewerber\*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Weitergehende Informationen zu unseren Schulen findest Du unter [www.schulstiftung-ekbo.de/schulen-in-berlin/](http://www.schulstiftung-ekbo.de/schulen-in-berlin/) und [www.schulstiftung-ekbo.de/schulen-in-brandenburg/](http://www.schulstiftung-ekbo.de/schulen-in-brandenburg/). Gerne erteilt Dir die Leiterin der Abteilung Personal, Nadine Andrae, auch Auskünfte über die Stellen unter der Telefonnummer 030 / 24 344 - 453 oder per E-Mail [n.andrae@schulstiftung-ekbo.de](mailto:n.andrae@schulstiftung-ekbo.de).

Deine Bewerbung sendest Du bitte **unter Angabe der Stellen-ID ESS-69-21 sowie Angabe der von Dir präferierten Schule per Post oder E-Mail** (zu einem PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO  
Personalleitung Nadine Andrae  
Georgenkirchstraße 69  
10249 Berlin  
[bewerbung@schulstiftung-ekbo.de](mailto:bewerbung@schulstiftung-ekbo.de)  
[www.schulstiftung-ekbo.de](http://www.schulstiftung-ekbo.de)