

---

## Stellenausschreibung

---

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Für das Referat Organisationsentwicklung und Zentrale Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**eine:n Hausmeister:in (w/m/d)**  
**- Entgeltgruppe 6 TV-EKBO -**  
**mit 100% Beschäftigungsumfang**  
**unbefristet**

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Betreuung und Verwaltung des Evangelischen Zentrums in Bezug auf Zustand und Technik,
- Sorge für die Büroräume im Evangelischen Zentrum, inkl. Mitarbeiterumzüge und Möbelpflege,
- Betreuung und Koordination der externen Firmen, die durch die Zentralen Dienste sowie durch das Kirchliche Bauamt beauftragt wurden,
- Abnahme der Leistungen, die nicht durch das Kirchliche Bauamt betreut werden,
- Pflege der Außenanlagen des Evangelischen Zentrum,
- Vertretung verschiedener Aufgaben im Referat; insbesondere der Poststelle,
- Vor- und Nachbereitungen (u.a. Auf- und Abbau) von internen Veranstaltungen in Evangelischen Zentrum.

### Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem haustechnischen Beruf (z.B. Elektroinstallateur/in, Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik o.ä.) mit für die Stelle angemessener Berufserfahrung,
- gründliche und gewissenhafte Arbeitsweise,
- handwerkliches Geschick,
- Grundkenntnisse im Vergaberecht, insbesondere für die Beauftragung, Betreuung und Abnahme von externen Firmenleistungen,
- Körperliche Eignung, insbesondere für sicheres Stehen auf Leitern und Tritten und für das Heben und Tragen von Lasten,
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft,
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- zielorientiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten,
- EDV-Grundkenntnisse,
- Dienstleistungsorientierung.

### Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzens Berlins und in grüner Nachbarschaft,

- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleizeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge,
- eine Dienstwohnung im Haus.

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Interessierte interne Bewerber:innen können sich gerne im Rahmen der Personalentwicklung an die Leiterin Personalwirtschaft, Frau Manja Matthäi (Tel. 030-24344-261, m.matthaei@ekbo.de) wenden.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Referatsleiterin, Frau Stachura unter der Telefon-Nr. 030-24344-383 oder per E-Mail m.stachura@ekbo.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **31.01.2022** per Email in einer Datei an die Personalreferentin Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse: bewerbung@ekbo.de.

10249 Berlin, den 21.12.2021  
Ref. P 2 / Az. 2301-01.08:88/102/E06.01

Marion Eckerland