

---

## Stellenausschreibung

---

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Zur Verstärkung für das Referat 6.3 (Grundstückswesen/ Forstwirtschaft) suchen wir **ab sofort**:

**Jurist:in / Diplomjurist:in / Rechtspfleger: in (w/m/d) Schwerpunkt Grundstücksrecht  
- Entgeltgruppe 11 TV-EKBO -  
in Vollzeit  
zunächst auf 2 Jahre befristet**

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Beratung kirchlicher Körperschaften in Grundbuchangelegenheiten, insbesondere bei Dienstbarkeiten und Prüfung von Erklärungen auf ihre kirchenaufsichtliche Genehmigungsfähigkeit,
- Beratung kirchlicher Körperschaften bei grundstücksbezogenen Vertragsabschlüssen mit Erzeugern regenerativer Energien,
- Prüfung von Erbbaurechtsverträgen und Zustimmungserklärungen von Grundstückseigentümerinnen auf ihre kirchenaufsichtliche Genehmigungsfähigkeit,
- Schulung kirchlicher Mitarbeiter:innen in Vertrags- und Grundbuchangelegenheiten,

### Das zeichnet Sie aus:

- Diplomjurist:in bzw. Kenntnisse vergleichbar 1. juristisches Staatsexamen, Rechtspfleger:in oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Grundstücksrecht,
- vertiefte Kenntnisse im Sachen- und Grundbuchrecht; wünschenswert sind Grundkenntnisse im Erbbaurechtsgesetz und dem Recht der erneuerbaren Energien sowie Grundkenntnisse im Zivil- und Baurecht,
- wünschenswert sind zudem Kenntnisse des kirchlichen Rechts,
- selbstständige Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Kommunikationsfähigkeit und Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen,
- Motivation, Teamfähigkeit sowie insbesondere die Bereitschaft sich in ein zunehmend kollaborativ agierendes Referat einzubringen,
- Sicherer Umgang mit dem PC und Erfahrungen mit Videokonferenzen sowie idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit Collaboration-Tools,
- Teilnahme an Besprechungen und Terminen auf dem Gebiet der EKBO, welche auch abends stattfinden können und damit verbundene Dienstreisen.

## Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Berlins und in grüner Nachbarschaft,
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem,
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Herr OKR Andreas Czubaj unter der Telefon-Nr. 030-24344-379 oder per E-Mail [a.czubaj@ekbo.de](mailto:a.czubaj@ekbo.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis **zum 22. Mai 2022** per Email in einer Datei an die Personalreferentin Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse: [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de).

10249 Berlin, den 25.04.2022  
Ref. P 2 / Az. 2301-01.07. E11.08

Marion Eckerland