

# AUSSCHREIBUNG

## Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Geschäftsstelle **zum nächstmöglichen Termin**

**eine\*n Sachbearbeiter\*in Recruiting mit 30 Wochenstunden**

**- Entgeltgruppe E 9b TV-EKBO -**

zunächst befristet für zwei Jahre mit einem Beschäftigungsumfang von 50,76 v. H. (20 Stunden) zzgl. 25,38 v. H. (10 Stunden) temporär befristet zunächst bis zum 31.03.2023. Eine Aufstockung der 20 Stunden auf 30 Stunden über den 31.03.2023 hinaus ist nicht ausgeschlossen. Eine Entfristung ist bei entsprechender Eignung nach Ablauf von zwei Jahren vorgesehen.

Die Evangelische Schulstiftung ist eine kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts. Sie arbeitet nach gemeinnützigen Grundsätzen. Ihre Schulen sind staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschulen in freier Trägerschaft. Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO ist Ausdruck des Willens der Landeskirche, ihren Bildungsauftrag an der heranwachsenden Generation wahrzunehmen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Unterstützung bei der Durchsteuerung des Recruitingprozesses:
  - Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen in Abstimmung mit den Abteilungen/ Schulen,
  - Erfassung der Bewerbungen in der Recruiting-Software,
  - Kontakt mit und Vermittlung von Bewerber\*innen,
- Recherche und Auswahl von geeigneten Recruitingkanälen und laufende Optimierung der Prozesse zur Gewinnung geeigneter Kandidat\*innen,
- Personalmarketingaktivitäten (z. B. Besuch von Hochschulmessen, Kontakt zu Schulpraktischen Seminaren, Aufbau von Netzwerken).

Wir bieten Ihnen

- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und angenehmes Arbeitsklima und freundliches Team,
- umfangreiche Einarbeitung in das Arbeitsgebiet,

- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- eine betriebliche Altersvorsorge.

#### Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Berufserfahrung in der Personalgewinnung ist von Vorteil,
- sorgfältiges, termingerechtes und selbständiges Arbeiten verbunden mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- kommunikative Kompetenz, Belastbarkeit und Organisationsgeschick,
- innovatives Denken und Mut neue Wege zu beschreiten,
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit.

Die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD oder einer Kirche der ACK ist wünschenswert.

Bewerber\*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Personal, Frau Nadine Andrae, unter der Telefonnummer 030 / 24 344 - 453 oder per E-Mail [n.andrae@schulstiftung-ekbo.de](mailto:n.andrae@schulstiftung-ekbo.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Stellen-ID ESS-52-22 bis zum 17.07.2022 per Post oder E-Mail** (zu einem PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO

Leiterin Personal Nadine Andrae

Georgenkirchstraße 69

10249 Berlin

[bewerbung@schulstiftung-ekbo.de](mailto:bewerbung@schulstiftung-ekbo.de)

[www.schulstiftung-ekbo.de](http://www.schulstiftung-ekbo.de)