
Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Für das Referat Organisationsentwicklung und Zentrale Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine:n Hausmeister:in (w/m/d)
- Entgeltgruppe 6 TV-EKBO -
mit 100% Beschäftigungsumfang
unbefristet

Ihre Aufgaben bei uns:

- Betreuung und Verwaltung des Evangelischen Zentrums in Bezug auf Zustand und Technik,
- Sorge für die Büroräume im Evangelischen Zentrum, inkl. Mitarbeiterumzüge und Mobiliarpflege,
- Betreuung und Koordination der externen Firmen, die durch die Zentralen Dienste sowie durch das Kirchliche Bauamt beauftragt wurden,
- Abnahme der Leistungen der externen Firmen,
- Pflege der Außenanlagen des Evangelischen Zentrum,
- Vertretung verschiedener Aufgaben im Referat; insbesondere der Poststelle,
- Vor- und Nachbereitungen (u.a. Auf- und Abbau) von internen Veranstaltungen in Evangelischen Zentrum.

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem haustechnischen Beruf (z.B. Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, Elektroinstallateur/in o.ä.) mit für die Stelle angemessener Berufserfahrung,
- gründliche und gewissenhafte Arbeitsweise,
- handwerkliches Geschick,
- Grundkenntnisse im Vergaberecht, insbesondere für die Beauftragung, Betreuung und Abnahme von externen Firmenleistungen,
- Körperliche Eignung, insbesondere für sicheres Stehen auf Leitern und Tritten und für das Heben und Tragen von Lasten,
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft,
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit,
- zielorientiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten,
- EDV-Grundkenntnisse,
- Dienstleistungsorientierung.

Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Berlins und in grüner Nachbarschaft,
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Interessierte interne Bewerber:innen können sich gerne im Rahmen der Personalentwicklung an die Leiterin Personalwirtschaft, Frau Manja Matthäi (Tel. 030-24344-261, m.matthaei@ekbo.de) wenden.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen der Referatsleiter, Herr Frank Gollnick unter der Telefon-Nr. 030-24344-383 oder per E-Mail f.gollnick@ekbo.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **10. Juli 2022** per Email in einer Datei an die Personalreferentin Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse: bewerbung@ekbo.de.

10249 Berlin, den 14.06. 2022
Ref. P 2 / Az. 2301-01.08:88/102/E06.01

Marion Eckerland