

AUSSCHREIBUNG

Geschäftsstelle der Evangelischen Schulstiftung in der EKBO

Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO sucht für ihre Geschäftsstelle **zum nächstmöglichen Termin**

eine*n Sachbearbeiter*in öffentliche Zuwendungen und Elternbeiträge

– Entgeltgruppe E 11 TV-EKBO –

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % (39,4 Wochenstunden), zunächst befristet für zwei Jahre. Eine Entfristung ist, bei entsprechender Eignung und Nachweis der Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD oder einer Kirche der ACK, möglich.

Die Evangelische Schulstiftung ist eine kirchliche Stiftung öffentlichen Rechts. Sie arbeitet nach gemeinnützigen Grundsätzen. Ihre Schulen sind staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschulen in freier Trägerschaft. Die Evangelische Schulstiftung in der EKBO ist Ausdruck des Willens der Landeskirche, ihren Bildungsauftrag an der heranwachsenden Generation wahrzunehmen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Beantragung von öffentlichen Zuschüssen und die entsprechende Verwendungsnachweisführung in den Bereichen Schule und Hort / eFöB,
- Beantragung und Abrechnung von sonstigen Zuwendungen,
- Beantragung von Betriebserlaubnissen Hort / eFöB,
- Zuarbeiten zu Monats- und Quartalsberichten, Wirtschaftsplanungen und Jahresabschlüssen,
- Betreuung einer Schule im Bereich Elternbeiträge,
- Erstellen von Statistiken,
- Schnittstellenkommunikation,
- Projektarbeit bei Querschnittsthemen.

Wir bieten Ihnen

- ein Arbeitsverhältnis mit allen sozialen Leistungen des TV-EKBO,
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein offenes und angenehmes Arbeitsklima und freundliches Team,
- umfangreiche Einarbeitung in das Arbeitsgebiet,

- die Anstellung bei dem größten freien Bildungsträger öffentlicher allgemeinbildender Schulen in der Region Berlin-Brandenburg,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- interessante Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium bzw. eine vergleichbare Ausbildung,
- Interesse am Berliner und Brandenburger Bildungswesen,
- Kenntnisse in den Bereichen Zuwendungsrecht bzw. Finanzierung freier Träger im Schul- oder Kitabereich von Vorteil,
- hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office,
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Teamfähigkeit.

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Öffentliche Zuwendungen und Elternbeiträge, unter der Telefonnummer 030 / 24 344 - 447 oder per E-Mail k.schellig@schulstiftung-ekbo.de zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **unter Angabe der Stellen-ID ESS-94-22 bis zum 06.11.2022 per Post oder E-Mail** (zu **einem** PDF-Dokument zusammengefasst) an:

Evangelische Schulstiftung in der EKBO

Katharina Schellig

Georgenkirchstraße 69

10249 Berlin

bewerbung@schulstiftung-ekbo.de

www.schulstiftung-ekbo.de