

---

## Stellenausschreibung

---

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Zur Verstärkung im **Landeskirchlichen Archiv in Berlin** suchen wir ab sofort:

### **Archivar:in (w/m/d)**

**- Entgeltgruppe 9b TV-EKBO -  
Mit 100% Beschäftigungsumfang**

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Selbstständige inhaltliche Erschließung von Archivgut, Nachlässen und Sammlungen,
- Übernahme und Bewertung von kirchlichen Unterlagen aus den Bereichen der Landeskirche, Schwerpunkte Missionsarchive und Nachlässe, selbständige Verhandlungen mit der abgebenden Stelle,
- Lesesaalaufsicht und Archivar:in vom Dienst, mündliche und schriftliche Beantwortung Anfragen, insbesondere zu Missionsbeständen,
- Durchführung von Maßnahmen der Bestandserhaltung im Rahmen Erschließung.

#### **Das zeichnet Sie aus:**

- Diplom- oder Bachelor-Abschluss im Fach Archivwissenschaften,
- ausgeprägtes Interesse am Beruf der Archivarin bzw. des Archivars,
- ausgeprägtes Interesse an Informationstechnologien und Datensicherung,
- ausgeprägtes Interesse an Geschichte,
- Verantwortungsbewusstsein und einen offenen Umgang mit Menschen,
- Bereitschaft, sich fortzubilden – insbesondere im Hinblick auf den Digitalisierungsprozess im Archivwesen,
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen, Prozesse und Regeln der Aktenführung sowie der Ablagesysteme in den kirchlichen Verwaltungen sind von Vorteil,
- Kenntnis der für das Archivwesen einschlägigen Gesetze und Verordnungen, insbesondere der Schutzfristen für personenbezogene und sachbezogene Unterlagen sind von Vorteil,

## Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Berlins,
- intensiver fachlicher Austausch in thematischen Arbeitsgruppen,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem,
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge,
- eine Dienstgemeinschaft, für die der Mensch im Mittelpunkt steht,

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 50 Kalenderwoche 2022 durchgeführt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Dr. Wolfgang Krogel unter der Telefon-Nr. 030--22 50 45 30, E-Mail [wolfgang.krogel@landeskirchenarchiv-berlin.de](mailto:wolfgang.krogel@landeskirchenarchiv-berlin.de) oder die Sachgebietsleiterin Frau Sabrina Heeren-Simon 030--22 50 45 37 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **07.12.2022** per Email in einer Datei an die Personalreferentin Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse: [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de).

10249 Berlin, den 14.11.2022  
Ref. P 2 / Az. . 2301-01.08:88/651/E09b.01

Marion Eckerland

