

## Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Im Konsistorium der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) in **Berlin** ist zur Verstärkung des **Referats 6.2.9 Friedhöfe** ab sofort die Position

**Jurist / Dipl. Verwaltungswirt (FH) als Sachgebietsleitung (Friedhöfe) (m/w/d)**  
Entgeltgruppe **E 13 TV-EKBO**

in **Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre**, zu besetzen. Bei Eignung wird eine vorzeitige Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis angestrebt.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Leitung des Sachgebietes 6.2.9 Friedhöfe mit derzeit 4 Mitarbeitenden sowie Dienst und Fachaufsicht über die aktuell 25 Mitarbeitenden auf den zwei landeskirchlichen Friedhöfen; Haushaltsplanung und Kontrolle,
- Rechtsaufsicht über die evangelischen Friedhöfe im Gebiet der EKBO einschließlich Bearbeitung und Mitzeichnung von Widerspruchsangelegenheiten und kirchenaufsichtlichen Genehmigungen,
- Beratung der Landeskirche und der kirchlichen Körperschaften in Fragen des Friedhofsrechts und der Friedhofsentwicklungsplanung unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Fragestellungen,
- Mitwirkung an der Fortentwicklung von kirchlichem Friedhofsrecht,
- Kontaktpflege zu den staatlichen Stellen im Friedhofsbereich in Berlin und Brandenburg,
- Entwicklung und Durchführung von Fortbildungsangeboten im Friedhofsrecht,
- Begleitung der Bauangelegenheiten und Ausübung des Liegenschaftsmanagements auf den landeskirchlichen Friedhöfen.

### Das zeichnet Sie aus:

- ein juristisches oder gleichwertiges Studium, ein erfolgreicher Abschluss als Diplomverwaltungswirtin oder -wirt, mit Qualifikation für das Einstiegsamt des höheren Dienstes,
- umfangreiche Kenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts- und Friedhofsrecht bzw. die Bereitschaft zur schnellen und umfassenden Einarbeitung in die genannten Fachgebiete,
- selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und hohe Motivation,
- von Vorteil sind Erfahrungen in der Leitung eines Teams,
- einen sicheren Umgang mit MS-Office und die Fähigkeit, sich in fachspezifische Bearbeitungsprogramme einzuarbeiten,
- eine strukturierte und transparente Arbeitsweise und Zuverlässigkeit,

- die Bereitschaft zu Dienstreisen auf dem gesamten Gebiet der Landeskirche und darüber hinaus auch außerhalb der Servicezeit,
- möglichst Führerscheinklasse B.

### Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzens Berlins und in grüner Nachbarschaft,
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem,
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung, z. B. Eltern-Kind-Zimmer,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine mit abwechslungsreichem Speiseplan, Salaten und Snacks,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge.

Da es sich hier um eine Leitungsaufgabe handelt, wird die Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder in einer der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen zugehörigen Kirche vorausgesetzt. Wir bitten Sie um einen entsprechenden Hinweis in den Bewerbungsunterlagen.

Bewerbende mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen der Referatsleiter Herr OKR Dr. Arne Ziekow (Tel. 030-24344361) oder per E-Mail [a.ziekow@ekbo.de](mailto:a.ziekow@ekbo.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **18.02.2023** per Email in einer Datei an die Personalreferentin Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de)

Berlin, den 20. Januar 2023  
 Marion Eckerland  
 Ref. P2 / Az. 2301-01.07:13.16

