

---

## Stellenausschreibung

---

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Zur Verstärkung im **Landeskirchlichen Archiv in Berlin (ELAB)** suchen wir ab dem **1. April 2023**:

### **Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)**

**- Entgeltgruppe 5 TV-EKBO -  
mit 100% Beschäftigungsumfang, zunächst befristet auf 2 Jahre.**

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Archivar vom Dienst: Auskünfte und Beratung für Nutzer:innen des ELAB , Erteilung von Kopiergenehmigungen, einfache Schutzfristverkürzungen, Kontrolle des Nutzerverkehrs,
- Lesesaalaufsicht,
- Schriftliche Beantwortung von Anfragen an das Archiv aus dem Ticketsystem,
- EDV- und technischen Support für die Systemnutzer im ELAB,
- Bestandserschließung,
- Durchführung von Maßnahmen der Bestandserhaltung im Rahmen des Hygienemanagements.

#### **Das zeichnet Sie aus:**

- Erfolgreicher Abschluss als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste,
- Ein kompetentes und freundliches Auftreten und ein offener Umgang mit Menschen,
- Bereitschaft, sich fortzubilden – insbesondere im Hinblick auf den Digitalisierungsprozess im Archivwesen,
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen, Prozesse und Regeln der Aktenführung sowie der Ablagesysteme in den kirchlichen Verwaltungen sind von Vorteil,
- Kenntnis der für das Archivwesen einschlägigen Gesetze und Verordnungen, insbesondere der Schutzfristen für personenbezogene und sachbezogene Unterlagen sind von Vorteil.

## Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzens Berlins,
- intensiver fachlicher Austausch in thematischen Arbeitsgruppen,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem,
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge,
- eine Dienstgemeinschaft, für die der Mensch im Mittelpunkt steht,

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 9. Kalenderwoche 2023 durchgeführt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Dr. Wolfgang Krogel unter der Telefon-Nr. 030--22 50 45 30, E-Mail [wolfgang.krogel@landeskirchenarchiv-berlin.de](mailto:wolfgang.krogel@landeskirchenarchiv-berlin.de) oder die Sachgebietsleiterin Frau Sabrina Heeren-Simon 030--22 50 45 37 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **19. Februar 2023** per Email in einer Datei an die Personalreferentin Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse: [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de) .

10249 Berlin, den 20.01.2023  
Ref. P 2 / Az. . 2301-01.08:88/651/E05.01

Marion Eckerland

