
Stellenausschreibung

Die Evangelische Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Im **Konsistorium der EKBO in Berlin-Friedrichshain** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Informatiker:in als IKT-Produktmanager:in (w/m/d)
im Referat Informationstechnik

gemäß **EG 11 TV-EKBO mit 100 %** Beschäftigungsumfang und unbefristet zu besetzen.
Bei Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen kann eine befristete **Fachkräftezulage** gewährt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortung für den gesamten Bereich Telefonie (Festnetz/VoIP) inklusive Beschaffung, Konfiguration und Administration,
- Mobile Device Management inklusive Geräteverwaltung von Mobilfunkgeräten, Tablet-Computern sowie Vertragsmanagement für die Mobilfunkverträge,
- Dokumentenmanagement-System,
- First und Second Level Support sowie Schulungen für Anwendungen im Bereich Telefonie, Mobile Devices und Dokumentenmanagement,
- Mitarbeit in Projekten bis hin zur Verantwortung von eigenen Teilprojekten.

Das zeichnet Sie aus:

- (Fach-)Hochschulabschluss (Bachelor, Master, Diplom) der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker:in, Informatikkauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Digitalisierungsmanagement und für die Stelle angemessene Berufserfahrung,
- Praktische Kenntnisse in der Administration von VoIP-Telefonanlagen (z. B. Cisco) und der Konfiguration Endgeräten,
- Praktische Kenntnisse im Mobile Device Management, z. B. mit VMware Airwatch und Workspace ONE,
- Erfahrungen in der Administration von Dokumentenmanagement-Systemen, z. B. regisafe,
- Gute allgemeine Kenntnisse in den Bereichen ITIL, IT-Sicherheit, Identitäts- und Rechteverwaltung und Administration,
- Organisationstalent und hohe Eigeninitiative sowie wirtschaftliches Denkvermögen,
- Gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick,
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Fortbildung.

Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Berlins und in grüner Nachbarschaft des Volksparks Friedrichshain,
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und im Team der IT,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildungen und Personalentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung durch Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem,
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen,
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote sowie eine moderne Kantine mit abwechslungsreichem Speiseplan, Salaten und Snacks,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit dem Kirchlichen Auftrag.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht der zuständige Referatsleiter, Herr Alexander Woletz (Tel.: 030-24344-329, a.woletz@ekbo.de), zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **04.06.2023** per Email in einer Datei an die Personalreferentin Frau Marion Eckerland unter folgender Adresse:

bewerbung@ekbo.de

10249 Berlin, den 02.05.2023

Ref. P 2 / Az: 2301-01.07/653/E11.01

Marion Eckerland

