

## Stellenausschreibung

---

---

Die Evangelische Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz ist Arbeitgeber für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

In den Kirchensteuerstellen bei den Berliner Finanzämtern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter:in (w/m/d)**

Entgeltgruppe **E 9b TV-EKBO**

in **Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre**  
zu besetzen.

Eine vorzeitige Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

Die 17 Kirchensteuerstellen bei den Finanzämtern werden gemeinsam vom Erzbistum Berlin und der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz unterhalten. Die Kirchensteuerstellen unterstützen die Finanzämter bei der Verwaltung der Kirchensteuer und wirken bei der Festsetzung von Kirchensteuern nach einem geregelten Verfahren zwischen Finanzverwaltung und Kirchen mit. Aufgrund der komplexen Fragestellungen wird von einer bis zu 2-jährigen Einarbeitungszeit ausgegangen.

### **Unser Angebot an Sie:**

- ein moderner Arbeitsplatz,
- ein bevorzugter Zugang zu freien Wohnungen der Hilfswerk-Siedlung GmbH (HWS),
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander,
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen und eine Jahressonderzahlung,
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember,
- ein zusätzlicher Kinderurlaubstag pro Jahr und Kind (<U18),
- regelmäßige betriebliche Vorsorgeuntersuchungen,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangebote.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- allgemeine Mitwirkung und Unterstützung der Finanzämter bei Hinweismitteilungen und sonstigen Fragen zur Kirchensteuerfestsetzung,
- Erstellung von Kirchensteuerbescheiden im personellen Verfahren,
- Feststellen der subjektiven Kirchensteuerpflicht,
- Bearbeiten von offensichtlich begründeten Rechtsbehelfen und Anträgen, insbesondere: Freistellung von der Kirchensteuer bei negativer Kirchenmitgliedschaft, Erstattung zu Unrecht einbehaltender Lohnkirchensteuer, Aufhebung von Kirchensteuervorauszahlungen, Entscheidung über Aussetzung der Vollziehung und Stundung, Aufnahme von Verhandlungsniederschriften,
- Erstellen von Ermittlungsberichten für die Bearbeitung von anhängigen Rechtsbehelfen und sonstigen Anträgen im Erzbischöflichen Ordinariat und im Konsistorium und Umsetzung der Entscheidungen im Finanzamt sowie
- Erteilung von Auskünften in Kirchensteuerangelegenheiten.

### Das zeichnet Sie aus:

- eine Ausbildung zum gehobenen Verwaltungsdienst, als Steuerfachangestellte, Steuerfachwirt:in, Steuerassistent:in, Buchhalter:in, Prüfungsassistent:in oder eine entsprechende Ausbildung im Bereich des Steuerwesens oder einschlägige Berufserfahrungen,
- ein gutes Verständnis für rechtliche Fragestellungen sowie Kenntnisse der zur formellen und materiellen Feststellung der Kirchensteuer erforderlichen Passagen im Einkommensteuerrecht, in der Abgabenordnung und in den Kirchensteuergesetzen,
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit,
- der sichere Umgang mit der Standardsoftware (insb. Word und Excel) und die Fähigkeit, sich in Bearbeitungsprogramme einzuarbeiten, eine strukturierte und transparente Arbeitsweise, Genauigkeit und Zuverlässigkeit,
- Sensibilität im Umgang mit Steuerpflichtigen und eine freundliche Arbeitsweise gegenüber Mitarbeiter:innen,
- die Bereitschaft zur Tätigkeit an unterschiedlichen Einsatzorten und die Flexibilität z. T. auch kurzfristige Vertretungen in einer anderen Kirchensteuerstelle zu übernehmen.

Wir freuen uns, wenn Sie sich mit den kirchlichen Werten identifizieren können.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Frau Claudia Grimm unter der Telefon-Nr. 030-24344-503 oder per E-Mail [claudia.grimm@gemeinsam.ekbo.de](mailto:claudia.grimm@gemeinsam.ekbo.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **22.06.2024** per E-Mail in einer Datei an die Personalreferentin Frau Manja Matthäi unter folgender Adresse [bewerbung@ekbo.de](mailto:bewerbung@ekbo.de)

10249 Berlin, den 29.05.2024  
Ref. P 2 / Az. 2301-01.07 Vlb. 34  
Manja Matthäi

