Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.
Zur Verstärkung für das Referat 4.3 (Immobilien, Wald und Landwirtschaft) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Juristische Mitarbeit im Grundstückswesen (w/m/d)
- Entgeltgruppe 11 TV-EKBO -
in Vollzeit
zunächst auf 2 Jahre befristet

Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Berlins,
- ein bevorzugter Zugang zu freien Wohnungen der Hilfswerk-Siedlung GmbH (HWS),
- bezuschusstes Deutschlandticket Job,
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- gelebtes und wertschätzendes Miteinander im Haus und in den einzelnen Teams,
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen und eine Jahressonderzahlung,
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember,
- ein zusätzlicher Kinderurlaubstag pro Jahr und Kind (<U18),
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung,
- regelmäßige betriebliche Vorsorgeuntersuchungen,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung und
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit der Teilzeit und des Jobsharings für eine Balance zwischen Beruf und Privatem.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Beratung kirchlicher Körperschaften in Grundbuchangelegenheiten, insbesondere bei Dienstbarkeiten und Prüfung von Erklärungen auf ihre kirchenaufsichtliche Genehmigungsfähigkeit,
- Beratung kirchlicher Körperschaften bei grundstücksbezogenen Vertragsabschlüssen mit Erzeugern regenerativer Energien,
- Prüfung von Zustimmungserklärungen zu Erbbaurechtskaufverträgen von Kirchengemeinden auf ihre kirchenaufsichtliche Genehmigungsfähigkeit,
- Schulung kirchlicher Mitarbeitender in Vertrags- und Grundbuchangelegenheiten.

Das zeichnet Sie aus:

- mind. 1. juristisches Staatsexamen, Rechtspfleger*in oder vergleichbare Qualifikation,
- vertiefte Kenntnisse im Sachen- und Grundbuchrecht, wünschenswert sind Grundkenntnisse im Recht der erneuerbaren Energien, des Erbbaurechts sowie Grundkenntnisse im Zivilrecht,
- wünschenswert: Kenntnisse des kirchlichen Rechts,
- selbstständige Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Kommunikationsfähigkeit und Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlich Mitarbeitenden,
- Motivation, Teamfähigkeit sowie insbesondere die Bereitschaft sich in ein zunehmend kollaborativ agierenden Referat einzubringen,
- Sicherer Umgang mit dem PC und Erfahrungen mit Videokonferenzen,
- Teilnahme an Besprechungen und Terminen auf dem Gebiet der EKBO, welche auch abends stattfinden können und damit verbundene Dienstreisen.

Als evangelische Kirche erwarten wir von Ihnen eine hohe Identifikation mit dem evangelischen Auftrag.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

In der EKBO ist ein respektvoller grenzwahrender Umgang verbindlich. Wir erwarten von Ihnen, den Verhaltenskodex und das Konzept für einen grenzwahrenden Umgang und zum Schutz vor sexualisierter Gewalt mitzutragen und an angebotenen Fortbildungen teilzunehmen.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der 46. Kalenderwoche 2026 durchgeführt.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Herr OKR Czubaj unter der Telefon-Nr. 030-24344-379 oder per E-Mail a.czubaj@ekbo.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 31. Oktober 2026 per E-Mail **einer** Datei an Frau Manja Matthäi unter folgender Adresse: bewerbung@ekbo.de.

10249 Berlin, den 01.10.2026
Ref. P 2 / Az.: 2301-01.07:E11.08

Manja Matthäi